附件1

成都新都投资集团有限公司2025年招聘人才发展岗等岗位信息表

| 序  号 | 用人  单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘  人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬  待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成都新都投资集团有限公司 | 党群人事部  人才发展岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责集团人才梯队建设；  2.负责集团员工培训工作；  3.负责人才政策研究以及人事改革规划；  4.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历，且取得相应学位；马克思主义理论类、工商管理类、新闻传播学类、公共管理类专业。  2.工作经验：具有8年及以上人事或培训工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：具有中级经济师（人力资源）及以上专业技术职称。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；③熟练掌握劳动法律法规，专业知识较强；④工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；⑤能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 | 12万元-14万元/年 |
| 2 | 成都新都投资集团有限公司 | 党群人事部  员工关系岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责建立、维护、完善公司人员、人事档案及人力资源信息管理系统数据库；  2.负责公司人员统计及相关报表的报送工作；  3.负责开展公司员工入职、转正、调岗、调薪、晋升、辞退、离职、退休等人事异动手续的办理工作；  4.负责开展员工培训相关工作，并建立员工培训档案材料及检查督办各部门培训工作完成情况；  5.负责开展员工沟通，拓展沟通渠道，主动了解和掌握员工思想动态；  6.负责协助开展员工提出的申诉意见及劳资纠纷调解和处理工作；  7.负责开展员工日常考勤登记与劳动纪律督查工作，并编制月度考勤汇总报表，建立完善职工年假数据库；  8.负责劳动合同管理工作，及时与员工签订和续签劳动合同；  9.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历，且取得相应学位；工商管理类专业。  2.工作经验：具有3年及以上人事岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：具有初级经济师（人力资源）及以上专业技术职称。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；③熟练掌握劳动法律法规，专业知识较强；④工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；⑤能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 | 9万元-11万元/年 |
| 3 | 成都新都投资集团有限公司 | 财务金融部  副部长  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.根据集团发展规划，牵头负责集团及下属各子公司的年度财务工作计划；  2.负责完善集团财务管理相关制度和流程，对集团日常财务工作、资金运作等进行监督管理；  3.协助督导集团及下属各子公司财务工作的执行情况，有效管控集团财务风险；  4.牵头负责财政、国资等相关财务报表的编制、报送及审核工作，协助完成集团及下属各子公司的信用评级工作；  5.统筹集团及下属各子公司的纳税工作，督导集团及各子公司各项税款的申报缴纳和代扣代缴等工作；  6.严格遵守集团管理规范，依法依规开展管理工作，负责协调与其他部门的关系，保障集团整体运营的顺畅；  7.完成领导交办的其他任务。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历，且取得相应学位；经济学类、金融学、数学类、统计学类、工商管理类专业。  2.工作经验：具有10年及以上工作经验，且有4年的国企财务负责人或机关事业单位财务部门副科级以上管理经验。  3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：具备高级会计资格证书或高级审计资格证书或CPA证书。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有CTA、CFA等级资格者优先；③具备较强的语言表达能力、文字表达能力，熟悉各种类型公文写作，能够熟练运用office办公系统。 | 28万元-32万元/年 |
| 4 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 党群综合部  行政后勤岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责档案管理工作，负责执行公司年鉴等专项工作；  2.负责各类办公设施设备、办公用品的采购及固定资产管理工作；  3.负责总经理办公会日常工作，协助处理日常事务，为经理层提供服务保障；  4.负责公司相关报告、汇报材料等文稿的起草及修订工作；  5.负责会议开展期间各项会务保障、接待工作；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。  2.工作经验：具有3年及以上行政后勤等相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 5 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 党群综合部  党建管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.制定党建工作计划、制度及方案；  2.组织开展党内学习、主题党日等党建活动；  3.负责党员发展、教育、管理及考核工作；  4.起草党建相关报告、总结、讲话稿等材料；  5.做好党建资料收集、整理、归档及台账管理；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。  2.工作经验：具有2年及以上党建工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：不限  5.岗位其他要求：①中共正式党员；②熟悉使用各类办公软件；③具有较强的公文写作能力，执行能力和抗压能力强，具有一定的组织和协调能力；④熟悉党建相关制度规定，具有党建工作实操经验；⑤具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 6 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 园区运营部  招商策划岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.调研市场动态，分析行业趋势与竞争态势；  2.制定园区招商策略、计划及宣传推广方案；  3.拓展潜在客户资源，建立维护客户关系；  4.策划并执行招商推介会、展会等活动；  5.制作招商宣传资料，展示园区优势与政策；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。  2.工作经验：具有3年及以上工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 7 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 园区运营部  营销策划岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.协助制定园区发展规划和运营计划，牵头梳理产业园区资源制定营销策划方案；  2.牵头做好项目及企业间沟通衔接，统筹策划做好服务企业及园区相关主题活动；  3.牵头负责园区相关项目前期设计营销内容（文案、海报、视频等）并投放；  4.协助参与项目前期论证、策划及项目设计，跟进项目策划设计实施，促进项目落地，形成有效运营成果；  5.对接媒体、渠道资源，推进合作与流量转化；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上工作经验。 3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：具有相关专业技术职称或职业（执业）资格证者优先。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 8 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 合约法务部  部长  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.统筹部门法务风控体系建设与制度完善；  2.审核重大合同条款，把控全流程法律风险；  3.牵头处理诉讼、仲裁等法律纠纷案件；  4.制定合规管理计划，监督业务执行合规性；  5.管理法律文书及档案，确保资料完整  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；法学类、经济学类、工商管理类、电子商务类专业。 2.工作经验：具有5年及以上合约法务相关岗位工作经验且具有2年及以上部门管理工作经验。 3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 13万元-15万元/年 |
| 9 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 合约法务部  法务风控岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.审核合同条款，防范法律风险；  2.建立风控体系，识别、评估经营风险；  3.处理法律纠纷，参与诉讼、仲裁等事务；  4.制定合规制度，监督执行情况；  5.开展法律培训，提升全员风险意识；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；法学类专业。 2.工作经验：具有3年及以上法务岗位工作经验。 3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：具备法律职业资格证书或专业职称。  5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 10 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 知识产权部  活动策划岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.调研知识产权行业动态，分析市场需求与受众偏好；  2.制定知识产权宣传、培训、竞赛等活动策划方案；  3.设计活动主题、流程、宣传物料及预算方案；  4.对接内外部资源，协调讲师、场地、合作单位等；  5.组织执行活动，把控现场流程与突发情况处理；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上知识产权相关岗位工作经验。 3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 11 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 知识产权部  政策申报岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.跟踪国家及地方知识产权政策动态，建立政策信息库；  2.分析企业资质与政策匹配度，制定申报规划与策略；  3.撰写知识产权项目（如专利奖、高企认定）申报材料；  4.对接政府部门、中介机构，跟进申报流程与审核进度；  5.协调内部技术、财务等部门提供申报支撑材料；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上知识产权相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 12 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 知识产权部  知识产权项目经理  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责企业客户的知识产权保护需求管理，提供符合细分行业特性的专业解决方案；  2.调动内部方案专家、合作律师及调查团队等资源，确保为客户提供全面、高效、一站式的侵权治理服务；  3.负责从签约立项至案件产生、回款及业务合作扩展的全流程管理，包括项目目标的设定、预算规划及执行监控，确保项目目标的达成；  4.能够识别并有效管理项目运营风险，及时披露并妥善处理各类突发事件；  5.负责知识产权运营团队培养及管理，组织带队完成年度业绩指标；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上知识产权相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 13 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 知识产权部  成果转化岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责对接科研院校、企业、投资机构，挖掘具有高转化价值的科研项目，拓展成果转化渠道；  2.负责科技成果转化项目全流程管理，组织专家评估，确保从成果筛选、评估、定价到合同交易、落地实施等环节的顺利推进；  3.负责搭建供需资源库，组织成果供需对接会、技术洽谈会等活动，精准匹配科研成果与企业技术需求；  4.参与知识产权的申请、维护与管理，开展知识产权许可、转让、作价入股等运营活动，提升知识产权效益。  5. 负责研究科技成果转化相关政策法规，为运营中心的成果转化工作提供政策保障与指导；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上知识产权相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：具有专利代理人资格证书、商标代理人资格证书、知识产权师资格证书等相关专业技术职称或职业（执业）资格证者优先。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 14 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 新能源运营部  副部长  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.协助部长制定新能源项目运营策略与年度计划；  2.统筹新能源项目生产调度、设备运维及安全管理；  3.监督能源数据收集分析，优化运营效率与成本控制；  4.对接电网、政府等外部单位，协调项目并网与政策落地；  5.指导团队落实安全生产制度，排查整改安全隐患；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、经济学类、金融学类专业。 2.工作经验：具有4年及以上新能源相关行业岗位工作经验，且其中1年及以上为管理层岗位工作经验。  3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 13万元-15万元/年 |
| 15 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 新能源运营部  片区经理  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责区域内运维和日常管理工作，对业务结果负责；  2.熟悉区域内行业竞争态势，能够业务策略，动态调整制定区域内城市运维策略，推动团队落地执行；  3.负责执行并优化运维工作流程，保障运维效率及质量，确保区域车辆运维业务目标达成；  4.组建区域运维团队，培养人才，打造高效执行的区域运维团队；  5.协同维护所辖区域各层级部门及外部单位关系；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、经济学类、金融学类专业。 2.工作经验：具有3年以上运营管理相关岗位工作经验优先。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 16 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 油气装备部  副部长  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责整理并研究油服相关领域政策要求，定期或不定期推送经营层；  2.牵头搭建油服合作平台，协同开展科研项目立项、实施、验收管理等工作；  3.负责组织开展科研成果管理，组织学术交流活动、科技成果转化对接活动和项目路演活动；  4.负责和科研机构、孵化器、园区企业对接，促进成果转化项目落地；  5.负责对团队人员进行培训和指导，提高团队业务能力；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有4年以上油气装备相关岗位的工作经历，且其中2年及以上为管理层岗位工作经验。  3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 13万元-15万元/年 |
| 17 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 油气装备部  油气装备运营岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责收集分析油服产业信息，支撑新都区油服产业空间布局规划，参与制定产业发展目标；  2.负责调研油服产业链，设计产业地理分布与空间配置方案，提升资源利用效率；  3.关注油服产业前沿技术与市场动态，探索新都区油服产业新的增长点，策划试点项目与推广方案；  4.参与共建油气服务中试平台，策划科技成果转化活动，促进成果商业化；  5.负责推动建立油服产业联盟或行业协会，营造良好产业发展环境；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上油服领域相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 18 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 油气装备部  校企合作岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责与高校科研团队对接，推动产学研合作项目立项与实施；  2.负责定期回访收集校方反馈意见，评估合作成效，优化合作方案，解决合作问题；  3.负责推动科研成果转化，挖掘高校科研成果商业价值，组织成果评估与对接活动，做好知识产权保护和成果应用推广；  4.与高校共建实训基地、产业学院等校企合作平台，负责平台规划设计、运营管理与资源协调；  5.负责整理校企合作数据，撰写合作报告，为公司决策层提供数据支持与决策建议，推动校企合作工作持续改进；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有3年及以上油服领域相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 19 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 投资发展部  战略规划岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.开展宏观经济、行业动态及技术趋势研究，为公司投资战略提供依据；  2.制定公司长短期投资战略规划，细化并分解年度经营目标；  3.分析市场机会与竞争态势，识别潜在投资领域与项目；  4.对拟投资项目进行可行性分析、风险评估，拟定投资方案；  5.跟踪资本市场动态，为公司资本运作提供策略建议；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类、经济学类、金融学类专业。 2.工作经验：具有3年及以上战略规划相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②具有较强的文字功底，熟练使用各类办公软件；③具备良好的沟通能力，有一定的组织计划能力、解决问题能力等，抗压能力强；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同类岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 20 | 成都市智领城市运营管理有限公司 | 投资发展部  项目管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.研究分析相关行业发展趋势和投资机会，提出专业投融资建议；  2.负责基金项目（含产业基金、股权投资基金、政府引导基金等）的立项、尽调、方案设计、协议谈判、投决执行及退出管理；  3.确保基金运作符合国资监管要求及行业合规标准，牵头应对监管检查及审计；  4.参与基金产品结构设计、收益测算及风险控制方案制定；  5.监督被投企业经营情况，定期评估项目收益及风险，提出优化或退出建议。协调财务、法务等团队完成基金退出方案执行（IPO、股权转让、回购等）；  6.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；投资类、财务类、金融类、经济管理类专业。 2.工作经验：具有3年及以上基金项目管理相关岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：具有经济相关专业技术职称或职业（执业）资格证者优先。 5.岗位其他要求：①中共正式党员优先；②熟悉金融市场、资本市场、证券市场知识及相关法规和政策，熟练掌握地产基金融资流程和专项业务知识；③具备良好的融资分析能力和判断能力，有拼搏精神，为人坦诚，善于表达，具备很强的组织协调能力，有较强的目标导向性。 | 7万元-10万元/年 |